

取引会社 各位

神野建設 株式会社

## 請求書の締め日・提出日について (2026年5月～2027年4月)

拝啓 貴社におかれましては、益々ご発展のこととお喜び申し上げます。

さて、弊社 の請求書必着日は、月末締め翌月3日必着となっております。

下記の通り、予定表を作成しましたので、是非参考にして頂ければと思います。

ご協力宜しくお願い致します。

敬具

	締め日	当社必着日	支払日	
5月分請求書	月末	6月3日	6月22日	* 中間決算
6月分請求書	月末	7月3日	7月21日	
7月分請求書	月末	8月3日	8月21日	* 夏期休暇
8月分請求書	月末	9月3日	9月24日	
9月分請求書	月末	10月5日	10月21日	
10月分請求書	月末	11月4日	11月24日	
11月分請求書	月末	12月3日	12月21日	* 本決算
12月分請求書	月末	1月5日	1月21日	* 冬期休暇
1月分請求書	月末	2月3日	2月22日	
2月分請求書	月末	3月3日	3月23日	
3月分請求書	月末	4月5日	4月21日	
4月分請求書	月末	5月6日	5月21日	* ゴールデンウィーク

※必着日が休日の場合は平日に変更してありますので、ご注意ください。

※都合により変更する場合がございます。

◆総括請求書は必ず添付していただくよう、ご協力お願いいたします。

◆必着日に間に合わない場合は FAX していただき、すみやかに郵送をお願いします。

◆必着日以降に到着した分につきましては、次回の支払いとなることがあります。

\* ご不明な点につきましてはお手数ですが、弊社 総務部までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

総務部 TEL (0532)-32-1021

FAX (0532)-32-7396