

取引会社 各位

神野建設 株式会社

**請求書の締め日・提出日について**  
**(2025 年 11 月～2026 年 10 月)**

拝啓 貴社におかれましては、益々ご発展のこととお喜び申し上げます。

さて、弊社 の請求書必着日は、月末締め翌月 3 日必着となっております。

下記の通り、予定表を作成しましたので、是非参考にして頂ければと思います。

ご協力宜しくお願い致します。

敬具

	締め日	当社必着日	支払日	
1 1 月分請求書	月末	1 2 月 3 日	1 2 月 2 2 日	* 本決算
1 2 月分請求書	月末	1 月 5 日	1 月 2 1 日	* 冬期休暇
1 月分請求書	月末	2 月 3 日	2 月 2 4 日	
2 月分請求書	月末	3 月 3 日	3 月 2 3 日	
3 月分請求書	月末	4 月 3 日	4 月 2 1 日	
4 月分請求書	月末	5 月 7 日	5 月 2 1 日	* ゴールデンウィーク
5 月分請求書	月末	6 月 3 日	6 月 2 2 日	* 中間決算
6 月分請求書	月末	7 月 3 日	7 月 2 1 日	
7 月分請求書	月末	8 月 3 日	8 月 2 1 日	* 夏期休暇
8 月分請求書	月末	9 月 3 日	9 月 2 4 日	
9 月分請求書	月末	1 0 月 5 日	1 0 月 2 1 日	
1 0 月分請求書	月末	1 1 月 4 日	1 1 月 2 4 日	

※必着日が休日の場合は平日に変更してありますので、ご注意ください。

※都合により変更する場合がございます。

◆総括請求書は**必ず添付**していただくよう、ご協力お願いいたします。

◆必着日に間に合わない場合は **F A X**していただき、すみやかに郵送をお願いします。

◆必着日以降に到着した分につきましては、**次回の支払い**となることがあります。

\* ご不明な点につきましてはお手数ですが、弊社 総務部までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

総務部 TEL (0532)-32-1021

FAX (0532)-32-7396